**Инструкция для регистрации в личном кабинете ГИС ЖКХ**

**Шаг 1. Зарегистрируйтесь в ЕСИА**

Для регистрации в ЕСИА пройдите на портал «Госуслуги» по адресу *esia.gosuslugi.ru*.

Войти на портал «Госуслуги» можно двумя способами:

**1.** Ввести СНИЛС и пароль учетной записи.

**2.** Ввести код электронной подписи.

**Шаг 2. Заполните и подтвердите свою учетную запись**

Заполните профиль пользователя – укажите СНИЛС и данные документа, удостоверяющего личность:

– для гражданина РФ – паспорт;

– для иностранного гражданина – документ иностранного государства.

После ввода данных нужно их подтвердить. Сделайте это одним из следующих способов:

– обратитесь в МФЦ или отделение Почты России с удостоверяющим личность документом и СНИЛС;

– подайте онлайн-зявку через веб-версии интернет-банков или мобильные приложении Сбербанка, Тинькофф Банка, Почта Банка или Банка «Санкт-Петербург» (если вы являетесь клиентом одного из банков);

– закажите получение кода подтверждения личности Почтой России из профиля;

– воспользуйтесь усиленной квалифицированной электронной подписью или универсальной электронной картой (УЭК).

**Внимание!**

**Подтвержденная личная запись в ЕСИА даст вам возможность пользоваться ГИС ЖКХ с максимальным количеством функций.**

**Шаг 3. Регистрация в ГИС ЖКХ**

Войдите на сайт ГИС ЖКХ по адресу: *dom.gosuslugi.ru*.

Сервис автоматически перенаправит вас на портал «Госуслуги».

Авторизуйтесь на портале «Госуслуги»: введите логин, СНИЛС и пароль.

Система спросит, в каком статусе вы хотите войти в систему:

– частное лицо;

– организация.

Выбирайте статус «Частное лицо».

**Шаг 4. Заполните данные регистрации в ГИС ЖКХ**

Часть данных система заполнит автоматически из данных портала «Госуслуги», но часть придется заполнить вручную. Зато после их заполнения вам будут доступны все сервисы личного кабинета в ГИС ЖКХ.

**Инструкция для онлайн-голосования в ГИС ЖКХ**

**Шаг 1. Войдите в ГИС ЖКХ**

Если у вас нет регистрации, пройдите ее по инструкции «**Инструкция для регистрации в личном кабинете ГИС ЖКХ».**

**Шаг 2. Перейдите на вкладку онлайн-голосования**

Чтобы проголосовать, воспользуйтесь одним из способов:

**1.** На главной странице личного кабинета выберите вкладку «***Голосование по дому***» – вам откроется реестр списков общий собраний. Выберите необходимый список вручную или через фильтры поиска, нажав кнопку «*Найти*». После того, как выберете нужное общее собрание, найдите себя в реестре собственников.

**2.** На главной странице личного кабинета выберите вкладку «***Информационные сообщения***» или иконку «***Конверт***», которая располагается в правом верхнем углу экрана. Система перенаправит вас в раздел, где хранятся письма. Выберите среди писем сообщение, которым администратор общего собрания уведомляет вас об онлайн-голосовании в доме. Нажмите на кнопку «***Просмотреть сообщение о проведении общего собрания***». А затем нажмите кнопку «***Участвовать в голосовании***», которая располагается в правом нижнем углу экрана.

**Шаг 3. Заполните данные**

После перехода на вкладку онлайн-голосования любым из описанных в шаге 2 способов система выдаст окно, в котором нужно заполнить сведения: Ф. И. О., паспортные данные или номер СНИЛС, реквизиты документов о праве собственности на помещение.

**Шаг 4. Примите решение**

После того, как вы внесете личные данные, система откроет вопросы повестки общего собрания. Проголосуйте по всем вопросам, выбрав вариант *«ЗА», «ПРОТИВ* или *«ВОЗДЕРЖАЛСЯ».*

**Шаг 5. Подтвердите свой выбор**

После выбора варианта ответа на вопросы повестки общего собрания нажмите кнопку «***Проголосовать***».